

Counsellingovereenkomst - overeenkomst tot het verrichten van diensten

De ondergetekenden

naam :

geboortedatum :

adres :

postcode en woonplaats :

hierna te noemen de cliënt,

en

naam: (naam counsellor) : Praktijk van der Toorn – Wassenaar
vertegenwoordiger van praktijk : R. van der Toorn

praktijkadres: : Raaphorstlaan 23c

postcode en plaats : 2245 BH, Wassenaar

hierna te noemen de counsellor,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

- Op deze counsellingovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening aan particulieren van Praktijk van der Toorn – Wassenaar van toepassing. Cliënt kan de Algemene Voorwaarden op de website van de ABvC inzien of op verzoek een exemplaar ontvangen.
- Cliënt verklaart , alvorens deze counsellingovereenkomst te ondertekenen, bekend te zijn met de Algemene Voorwaarden alsmede voldoende gelegenheid te hebben gehad om kennis te nemen van de inhoud van genoemde Algemene Voorwaarden.

Persoonlijk
Preventief
Professioneel

- De dienst die de counsellor ingevolge deze overeenkomst voor de cliënt verricht, “counselling” genoemd, bestaat uit het voeren van gesprekken volgens de gangbare methodieken van counselling.
- De counselling zal bestaan uit één of meerdere “intakegesprekken”, eventueel gevolgd door “vervolggesprekken”. Deze gesprekken duren ongeveer een uur en worden hierna “sessies” genoemd.

De sessies zullen plaatsvinden op het:

- ☐ praktijkadres van de counsellor

Het aantal sessies bedraagt

- ☐ (aantal):
- ☐ nader overeen te komen.

Praktische afspraken, tijd en betaling

Een goede begeleiding vraagt om wederzijds vertrouwen, zorgvuldigheid en respect voor elkaars tijd. Daarom maak ik graag vooraf heldere afspraken over aanwezigheid, verhindering, betaling en beëindiging van de begeleiding.

Afspraak afzeggen of verplaatsen

Het kan altijd gebeuren dat u een afspraak moet afzeggen of verplaatsen. Ziekte, overmacht, familieomstandigheden of onverwachte gebeurtenissen horen bij het leven. Wanneer u niet kunt komen, stel ik het op prijs als u mij zo snel mogelijk een bericht stuurt, ook wanneer dat pas op het laatste moment lukt.

Dat is niet alleen praktisch, maar ook menselijk: als iemand zonder bericht niet verschijnt, kan ik mij zorgen maken of er misschien iets is gebeurd. Een kort berichtje is dan voldoende.

Bij een eerste keer vergeten of onverwacht niet verschijnen maak ik daar in principe geen probleem van. Iedereen kan zich vergissen of overvallen worden door omstandigheden. In zulke situaties kijk ik mild en redelijk naar wat er gebeurd is.

Wanneer afspraken echter herhaaldelijk zonder bericht worden gemist, of wanneer ik de indruk krijg dat mijn tijd structureel minder zorgvuldig wordt behandeld dan de eigen tijd van de cliënt, kan dat aanleiding zijn om de begeleiding te beëindigen. Goede begeleiding vraagt namelijk om wederzijds respect en betrokkenheid.

Wanneer ik zelf verhinderd ben

Wanneer ik zelf een afspraak moet verplaatsen of annuleren, laat ik u dat zo tijdig mogelijk weten. Uiteraard worden er in dat geval geen kosten in rekening gebracht. Bij overmacht kan het voorkomen dat een afspraak onverwacht moet worden verplaatst.

Tarief en betaling

Het tarief voor een consult bedraagt € 125,- per sessie.

Dit tarief omvat meer dan alleen de tijd die u bij mij in de praktijk doorbrengt. Voor elk consult neem ik uitgebreid de tijd, zowel vóór als ná de sessie.

Voorafgaand aan een afspraak bestudeer ik uw dossier, kijk ik naar eerdere consulten en denk ik na over een passende aanpak. Waar nodig verdiep ik mij aanvullend in relevante literatuur of achtergrondinformatie. Na afloop werk ik het consult zorgvuldig uit in uw dossier, zodat de voortgang goed bewaakt blijft en elke sessie onderdeel vormt van een doordacht begeleidingstraject.

Een consulttarief omvat dus niet alleen het gesprek zelf, maar ook de voorbereiding, het denkwerk, de zorgvuldige afwegingen en de verslaglegging daaromheen. Op die manier krijgt u begeleiding die werkelijk op uw situatie is afgestemd, met volledige aandacht — ook buiten de sessie om.

Betaling vindt plaats na afloop van het consult, contant of met QR code. U ontvangt een factuur voor uw eigen administratie per email. Wanneer betaling (in uitzonderlijke gevallen) per factuur plaatsvindt, geldt een betalingstermijn van 7 dagen na factuurdatum.

Openstaande bedragen

Openstaande bedragen voor reeds gevoerde sessies blijven verschuldigd, ook wanneer de begeleiding wordt beëindigd. Wanneer betaling uitblijft, neem ik eerst contact op om te kijken of er sprake is van een misverstand of praktische reden. Tegelijkertijd blijft de betalingsverplichting bestaan.

Beëindiging van de begeleiding

Zowel cliënt als counsellor kan de begeleiding beëindigen. Bij voorkeur gebeurt dit in overleg, zodat het traject zorgvuldig kan worden afgerond. Soms is één afrondend gesprek zinvol om terug te kijken op wat er is besproken, wat de begeleiding heeft opgeleverd en wat eventueel nog aandacht vraagt.

Wanneer blijkt dat mijn begeleiding niet passend is bij uw hulpvraag, zal ik dat zorgvuldig met u bespreken. Indien nodig denk ik mee over een passender vorm van hulp of verwijs ik u naar de huisarts of reguliere GGZ.

Persoonlijk
Preventief
Professioneel

Deze afspraken maken deel uit van de counsellingovereenkomst. In situaties waarin deze tekst niet voorziet, wordt in redelijkheid en overleg gehandeld.

De counsellor is geregistreerd lid van de “Algemene Beroepsvereniging voor Counselling” onder nummer 118413.

De counsellor dient te handelen in overeenstemming met hetgeen is vermeld in de gedragscode van de “Algemene Beroepsvereniging voor Counselling”.

De counsellor dient te handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De counsellor zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

De counsellor acht zich gehouden aan een inspanningsverplichting.

De counsellor dient alle informatie die hij uit hoofde van de uitoefening van zijn beroep direct, indirect of uit enig andere bron heeft ontvangen als vertrouwelijk te beschouwen.

De cliënt heeft op zijn verzoek inzage in zijn dossier, voor zover het informatie betreft aangaande de cliënt zelf.

De “Algemene Beroepsvereniging voor Counselling” kent een Klachtenreglement. De counsellor acht zich gebonden aan dit reglement.

Bij geschil overleggen de partijen. Wanneer zij niet tot overeenstemming komen kan de cliënt de klachtenfunctionaris van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling” inschakelen.

De counsellor is aangesloten bij de Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (SCAG).

In voorkomende gevallen is de rechter in de vestigingsplaats van Praktijk van der Toorn – Wassenaar bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Praktijk van der Toorn – Wassenaar het recht een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

R. van der Toorn heeft zich aangesloten bij de collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de “Algemene Beroepsvereniging voor Counselling”.

Persoonlijk
Preventief
Professioneel

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

te (plaats) : Wassenaar op (datum):

Namens: Praktijk van der Toorn – Wassenaar

de cliënt (naam):

.....

handtekening cliënt:

.....

de counsellor:

R. van der Toorn

handtekening counsellor:

.....