

Privacyverklaring

Praktijk van der Toorn – Wassenaar

Verantwoordelijke	Praktijk van der Toorn – Wassenaar
Adres	Raaphorstlaan 23, 2245 BH Wassenaar
E-mail	info@psycholoog-wassenaar.nl
Werkgebied	Counselling, psychologische begeleiding en EMDR

Deze privacyverklaring legt uit welke persoonsgegevens ik verwerk, waarom ik dat doe, hoe ik deze gegevens beveilig en welke rechten u heeft. Ik verwerk niet meer gegevens dan nodig is voor goede, zorgvuldige begeleiding en voor de bedrijfsvoering van mijn praktijk.

1. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van uw contact met de praktijk kan ik onder andere de volgende gegevens verwerken:

- naam, adres, woonplaats, geboortedatum en contactgegevens;
- gegevens die nodig zijn voor het plannen en uitvoeren van afspraken;
- informatie over uw hulpvraag, gezondheid, psychosociaal functioneren en het verloop van de begeleiding, voor zover deze informatie relevant is voor de behandeling;
- behandeldoelen, sessieverslagen, evaluaties en relevante correspondentie;
- factuur- en betaalgegevens;
- gegevens die u zelf verstrekt via een intakeformulier, e-mail of andere communicatie met de praktijk.

Ik verwerk geen gegevens die niet nodig zijn voor het betreffende doel. Waar dat mogelijk is, werk ik met minimale of gepseudonimiseerde gegevens.

2. Waarom verwerk ik persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- het beoordelen van uw hulpvraag en het voorbereiden en uitvoeren van de begeleiding;
- het bijhouden van een zorgvuldig cliëntdossier en het volgen van voortgang en behandeldoelen;
- het plannen, wijzigen en administreren van afspraken;
- het versturen van praktische of inhoudelijk passende follow-upcommunicatie;
- facturatie, boekhouding en het voldoen aan fiscale en andere wettelijke verplichtingen;
- het waarborgen van kwaliteit, continuïteit, informatiebeveiliging en herstel bij technische problemen;
- het voldoen aan beroepsregels, klachtenprocedures en overige toepasselijke wettelijke verplichtingen.

De verwerking berust, afhankelijk van het doel, op de uitvoering van de behandel- of dienstverleningsovereenkomst, wettelijke verplichtingen en het gerechtvaardigde belang van een veilige en zorgvuldige praktijkvoering. Waar de wet of de aard van de verwerking expliciete toestemming vereist, vraag ik die vooraf.

3. Cliëntdossier

Voor de begeleiding leg ik een cliëntdossier aan. Daarin worden alleen gegevens opgenomen die relevant zijn voor de hulpvraag, behandeling, voortgang, evaluatie en noodzakelijke praktijkadministratie. Het dossier is niet toegankelijk voor onbevoegden.

Informatie van andere zorgverleners wordt alleen opgevraagd of gedeeld wanneer dat noodzakelijk en toegestaan is. Wanneer daarvoor toestemming van u nodig is, wordt deze vooraf gevraagd en in het dossier vastgelegd.

4. Intakeformulieren via de website

Digitale intakeformulieren worden via de website beveiligd ontvangen. De inzending wordt versleuteld op de webserver opgeslagen en dient als tijdelijke ontvangstvoorziening. De relevante inhoud wordt zo nodig opgenomen in het cliëntdossier.

De tijdelijke intakeopslag op de webserver wordt automatisch na 90 dagen verwijderd.

5. Afspraken en cliëntadministratie

Webba Booking

Voor het maken van een afspraak wordt Webba Booking gebruikt. De persoonsgegevens in deze boekingsomgeving zijn tijdelijk. De ingebouwde AVG-functie is zo ingesteld dat de herleidbare klantgegevens automatisch worden verwijderd op het moment waarop de afspraak begint. Na die verwijdering zijn deze persoonsgegevens vanuit Webba niet meer te achterhalen.

Eigen cliëntendatabase

Voor de noodzakelijke cliënt- en behandeladministratie gebruik ik daarnaast een eigen, afgeschermd WordPress-clientendatabase. Identificerende en inhoudelijke cliëntvelden worden daarin op applicatieniveau versleuteld opgeslagen. De encryptiesleutel wordt gescheiden van de database bewaard.

De lokale afsprakenhistorie is bewust beperkt tot gegevens die nodig zijn voor de behandel- en afsprakenadministratie, zoals datum, tijd, dienst, status en duur. In deze afsprakenhistorie worden geen inhoudelijke therapeutische of medische dossiernotities opgeslagen.

6. E-mail en communicatie

E-mail wordt afgehandeld via de beveiligde hostingomgeving van Cloud86/Plesk. Ik vraag u om zeer gevoelige informatie alleen per e-mail te sturen wanneer dit noodzakelijk is. Inhoud die relevant is voor de behandeling kan in het cliëntdossier worden opgenomen. Overige correspondentie wordt niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor deze is ontvangen of verzonden.

7. Gebruik van AI voor concept-follow-upberichten

Voor bepaalde concept-follow-upberichten kan de praktijk gebruikmaken van de OpenAI API. Deze toepassing ondersteunt uitsluitend het formuleren van tekst; er vindt geen geautomatiseerde besluitvorming over cliënten, diagnoses of behandelingen plaats.

De AI-koppeling is technisch zo ingericht dat geen cliëntnaam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer of expliciet cliënttype wordt meegestuurd. De vrije context wordt vóór verzending aanvullend gefilterd op rechtstreeks identificerende gegevens, waaronder herkenbare e-mailadressen, telefoonnummers, Nederlandse postcodes, volledige datums, lange identificerende nummers en links.

De AI-context bevat geen diagnoses, medische of psychische voorgeschiedenis, traumadetails, medicatie, symptomen of andere concrete informatie over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een cliënt. De OpenAI API-sleutel wordt buiten de WordPress-database bewaard. Bij API-aanroepen wordt opslag van Response-application-state uitgeschakeld met store=false. De gegenereerde tekst is altijd een concept dat door mij wordt beoordeeld voordat deze eventueel wordt gebruikt.

8. Opslag en beveiliging van cliëntdossiers

Cliëntdossiers worden opgeslagen in een Cryptomator-kluis. De bestanden worden lokaal versleuteld vóórdat zij naar de gekoppelde cloudopslag worden gesynchroniseerd. De cloudopslag bevat daardoor geen rechtstreeks leesbare cliëntdossiers of leesbare bestandsnamen uit de kluis.

De versleutelde kluis wordt opgeslagen via OneDrive Personal. Toegang tot het account en de praktijkcomputer is beveiligd. Van de versleutelde Cryptomator-kluis wordt dagelijks automatisch een afzonderlijke back-up gemaakt naar een tweede fysieke schijf. Ook deze back-up bevat uitsluitend de versleutelde kluis en geen ontsleutelde dossierexport.

Documenten in het dossier zijn daarnaast afzonderlijk met een wachtwoord beveiligd. Beveiligingsmaatregelen worden periodiek gecontroleerd en waar nodig aangepast.

9. Met welke externe partijen worden gegevens verwerkt?

Voor onderdelen van de praktijkvoering maak ik gebruik van externe leveranciers. Voor zover zij persoonsgegevens in mijn opdracht verwerken, worden passende afspraken over privacy en beveiliging gemaakt. Het gaat onder andere om:

- Cloud86 voor websitehosting en e-mail;
- Microsoft OneDrive Personal voor opslag van de reeds client-side versleutelde Cryptomator-kluis;
- e-Boekhouden.nl voor facturatie en financiële administratie;
- OpenAI voor de hierboven beschreven beperkte API-functionaliteit voor concept-follow-upberichten.

Ik verstrek aan deze partijen niet méér persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor hun taak. Waar een verwerkersovereenkomst of vergelijkbare gegevensbeschermingsovereenkomst nodig is, wordt deze vastgelegd en bewaard in de praktijkadministratie.

10. Verstrekking aan andere zorgverleners of derden

Gegevens uit het cliëntdossier worden niet zonder grondslag aan derden verstrekt. Wanneer overdracht of overleg met een andere zorgverlener wenselijk of noodzakelijk is, bespreek ik dit met u. Wanneer toestemming vereist is, vraag ik die vooraf.

Voor intervisie, supervisie of vakinhoudelijke reflectie worden casussen zo veel mogelijk geanonimiseerd of gepseudonimiseerd en worden geen gegevens gedeeld die niet noodzakelijk zijn.

Van het beroepsgeheim kan alleen worden afgeweken wanneer de wet dit verplicht of wanneer een uitzonderingssituatie dit volgens de geldende professionele regels noodzakelijk maakt.

11. Facturatie en financiële administratie

Voor facturatie verwerk ik alleen gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn, zoals uw naam, adresgegevens, geboortedatum, consultdatum, omschrijving van de dienstverlening, bedrag en betaalstatus. Inhoudelijke behandelgegevens worden niet in de boekhouding opgenomen.

U ontvangt de factuur per e-mail voor uw eigen administratie en, indien van toepassing, voor declaratie bij uw aanvullende zorgverzekering. De financiële administratie wordt bewaard gedurende de fiscale bewaartermijn.

12. Bewaartermijnen

- Cliëntdossier: in beginsel 20 jaar, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier, of langer wanneer dit noodzakelijk of wettelijk vereist is;
- Tijdelijke intakeformulieren op de webserver: maximaal 90 dagen;
- Herleidbare persoonsgegevens in Webba Booking: tot het geplande aanvangstijdstip van de afspraak, waarna deze automatisch worden verwijderd;
- Financiële administratie: overeenkomstig de geldende fiscale bewaartermijn;
- Overige persoonsgegevens: niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

Wanneer gegevens rechtmatig moeten worden vernietigd, wordt daarbij ook rekening gehouden met aanwezige back-ups en technische kopieën.

13. Uw privacyrechten

U kunt mij vragen welke persoonsgegevens ik van u verwerk. Afhankelijk van de situatie heeft u onder de AVG en de regels voor het cliëntdossier onder meer recht op:

- inzage in uw persoonsgegevens en cliëntdossier;
- correctie van feitelijk onjuiste persoonsgegevens;
- aanvulling van uw dossier of het toevoegen van een eigen verklaring;
- beperking van een verwerking wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan;
- verwijdering van persoonsgegevens of vernietiging van dossiergegevens voor zover de wet en professionele verplichtingen dit toestaan;
- ontvangst of overdracht van gegevens wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- bezwaar tegen een verwerking die op een gerechtvaardigd belang is gebaseerd.

Een verzoek kunt u indienen via info@psycholoog-wassenaar.nl. Om te voorkomen dat gegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt, kan ik vragen om aanvullende informatie om uw identiteit te controleren.

14. Vragen, klachten en Autoriteit Persoonsgegevens

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop ik met uw persoonsgegevens omga, dan bespreek ik die graag met u. Neem hiervoor contact op via info@psycholoog-wassenaar.nl.

Wanneer u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet zorgvuldig worden verwerkt, kunt u daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een privacyklacht staat los van de reguliere klachtenregeling van de praktijk en beroepsvereniging.

15. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer wetgeving, beroepsregels of de inrichting van de praktijk wijzigen. De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via de praktijk en/of de website.

Versie: 17 augustus 2026